



EGE ÜNİVERSİTESİ SENATO KARAR ÖRNEĞİ

Toplantı Tarihi : 17.07.2026

Toplantı Sayısı: 12

Karar 1.

Ege Üniversitesinin eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim alanlarında yürüttüğü iyileştirme çalışmalarına katkı sağlamak amacıyla dış paydaşlarla sürdürülebilir ilişkiler geliştirmek ve geri bildirim almak üzere üniversite bünyesinde kurum ve birim düzeyinde danışma kurulları oluşturmak ve bu kurulların işleyişine ilişkin usul ve esasları düzenlemek amacıyla oluşturulan “Ege Üniversitesi Danışma Kurulları Yönergesi”nin bazı maddelerinde yapılması istenen değişikliklere ilişkin, e-posta yoluyla Senato üyelerine de gönderilen, Kalite Koordinatörlüğünün 17.06.2026 tarih ve 3087671 sayılı yazısı; Mevzuat Komisyonu’nun 09.07.2026 tarihli 7/1 sayılı kararı çerçevesinde teklif oylamaya sunuldu.

Yapılan görüşmelerden sonra; “Ege Üniversitesi Danışma Kurulları Yönergesi”nin ekteki haliyle kabulüne, oybirliğiyle karar verildi.

Prof. Dr. M. Bahattin TANYOLAÇ
Genel Sekreter Vekili

e-imzalıdır

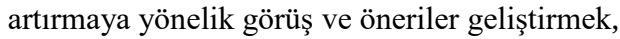
SENATO ÜYELERİNİN ELEKTRONİK İMZALARI



- c) Ulusal ve uluslararası istihdam ihtiyacının karşılanmasına yönelik mezunlardan beklenen bilgi ve beceriler hakkında önerilerde bulunmak.,
- ç) Üniversitedeki eğitimleri süresince öğrencilerin kişisel gelişimlerine katkıda bulunan kolaylaştırıcı/koçluk programlarının ve uzmanlık/iş hayatı deneyimlerinin aktarıldığı toplantıların düzenlenmesi için girişimlerde bulunmak,
- d) Üniversitenin araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin güncel bilimsel, ulusal ve uluslararası gereksinimlere uygun şekilde yürütülmesine yönelik öneriler geliştirmek; sektörlerin Ar-Ge düzeyindeki ihtiyaçlarının üniversiteye yönlendirilmesini sağlamak üzere girişimlerde bulunmak,
- e) Üniversitenin toplumsal katkı (bilimsel, sosyal, kültürel ve sanatsal vb.) faaliyetlerini artırmak amacıyla görüş ve öneriler sunmak,
- f) Üniversitenin tanınırlığı ile marka değerinin yükseltilmesini sağlayacak görüş ve öneriler sunmak.

(2)–Birim Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

- a)** Akademik birimin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim süreçlerinin kalite güvencesi sistemi çerçevesinde sürekli iyileştirilmesine yönelik, iç ve dış paydaş görüşlerini dikkate alan öneriler sunmak,
- b)** Akademik birimin paydaş katılımını güçlendirmek suretiyle kamu–üniversite–sanayi-sivil toplum kuruluşu iş birliklerinin artırılmasına ve Ar-Ge faaliyetlerinin niteliğinin geliştirilmesine katkı sağlayacak öneriler sunmak,
- c)** Programların eğitim amaçları, program yeterlilikleri ve öğrenme kazanımları ile ulusal ve uluslararası istihdam ihtiyaçları arasındaki uyumun artırılmasına yönelik görüş ve önerilerde bulunmak,
- ç)** Öğrencilerin yaşam boyu öğrenme, kariyer gelişimi ve yetkinlik kazanımı süreçlerini destekleyecek kolaylaştırıcılık/koçluk uygulamaları ile sektör temsilcilerinin katılımıyla gerçekleştirilen etkinliklerin planlanmasına katkı sağlamak,
- d)** Akademik birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin ulusal ve uluslararası öncelikler ile uyumu, araştırma performansı ve çıktıları (yayın, proje, iş birliği vb.) açısından geliştirilmesine yönelik öneriler sunmak, sektörlerin Ar-Ge ihtiyaçlarının birime yönlendirilmesini sağlamak,
- e)** Akademik birimin toplumsal katkı süreçlerinin etkinliğini ve sürdürülebilirliğini



- f) Akademik birimin kurumsal görünürlüğü, tanınırlığı ve marka değeri ile ulusal ve uluslararası düzeyde rekabet gücünün artırılmasına katkı sağlayacak öneriler sunmak.

Danışma kurullarının çalışma usul ve esasları

MADDE 7 (1) –Danışma Kurulunun işleyişine ilişkin usul ve esaslar şunlardır:

- a) Danışma Kurulu sekretaryası Genel Sekreterlik tarafından yürütülür.
- b) Danışma Kurulu; Rektör başkanlığında toplanır. Rektörün bulunmadığı durumlarda, ilgili Rektör Yardımcısı başkanlığında toplanır.
- c) Danışma Kurulu yılda en az bir kez toplanır.
- ç) Danışma Kurulu toplantı gündemi Üniversite Senatosunun ve Kalite Komisyonunun önerileri dikkate alınarak Rektör tarafından belirlenir. Gündem Genel Sekreterlik ve/veya ilgili birimleri tarafından tüm üyelere toplantı tarihinden en az bir hafta önce duyurulur.
- d) Toplantı tutanakları Kalite Koordinatörlüğü tarafından kayıt altına alınır ve üst yönetime raporlanır. Alınan kararların dış paydaş üyelere iletilmesinden Genel Sekreterlik sorumludur.
- e) Üst yönetim gerekli gördüğü kararları değerlendirilmesi ve iyileştirme faaliyetlerine dönüştürülmesi için Üniversite Kalite Komisyonuna iletir.
- f) Danışma kurulu ve faaliyetlerine ilişkin her yılın sonunda Yükseköğretim Kuruluna bilgi verilir.

(2) –Birim Danışma Kurullarının işleyişine ilişkin usul ve esaslar şunlardır:

- a)** Birim Danışma Kurulu sekreteryası, ilgili birimin birim sekreterliği tarafından yürütülür.
- b)** Kurula, Dekan (Fakülte) veya Müdür (Enstitü/YO/MYO) başkanlık eder. Başkanın bulunmadığı durumlarda, birim kaliteden sorumlu Dekan Yardımcısı / Müdür Yardımcısı başkanlık yapar.
- c)** Birim Danışma Kurulu yılda en az bir kez toplanır.
- ç)** Gündem önceki toplantı kararları, birim ihtiyaçları ve kalite çalışmaları dikkate alınarak Dekan / Müdür tarafından belirlenir.
- d)** Gündem, birim sekreterliği tarafından tüm danışma kurulu üyelerine toplantı tarihinden en az bir hafta önce duyurulur.
- e)** Toplantı tutanakları, birim kalite komisyonu / birim sekreterliği tarafından kayıt altına



- ### ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlükten kaldırılan hüküm

Hüküm bulunmayan haller

Yürürlük

Yürütme

Prof. Dr. M. Bahattin TANYOLAÇ
Genel Sekreter Vekili
e-imza

